

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА)

**П Р И К А З**

02.11.2024

№ 861

г. Благовещенск

О проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных организациях города в 2024/25 учебном году

На основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 31.10.2024 № 1063 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Амурской области в 2024/25 учебном году» в соответствии с пунктом 21 ч. III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 (далее – методические рекомендации)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных организациях города в 2024/25 учебном году 04.12.2024.

2. Отделу общего и дополнительного образования (Акусок И.В.)

2.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций, школьных координаторов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) требования Порядка организации, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Амурской области в 2024/25 учебном году (далее – Порядок);

2.2. Обеспечить техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

2.3. Обеспечить проведение апробации итогового сочинения (изложения);

2.4. Обеспечить формирование комиссий образовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), муниципальных комиссий, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2.5. Обеспечить контроль за получением общеобразовательными организациями тем сочинений (текстов изложений) и обеспечением информационной безопасности;

2.6. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов для итогового изложения, в том числе определение мест для хранения и лиц, имеющих доступ к текстам;

2.7. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся в установленные сроки, доставку бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на хранение в РЦОИ, передачу копий бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с результатами проверки в образовательные организации для хранения.

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций

3.1. Обеспечить информирование

3.1.1. Работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о настоящем Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3.1.2. Участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о настоящем Порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать ознакомление под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (см. Приложение 5);

3.3. Обеспечить подготовку пункта проведения итогового сочинения (изложения) и аудиторий в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором (методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования):

размещение в общеобразовательной организации пункта медицинской помощи;

питьевой режим;

корректировку расписания учебных занятий;

соблюдение требований информационной безопасности;

формирование и назначение приказом состава комиссии по проведению и по проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором (методические рекомендации по подготовке и

проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования);

проведение инструктажа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

подготовку инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчётных форм не позднее чем за день до начала проведения сочинения (изложения);

обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими словарями и толковыми словарями.

3.4. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

3.5. Назначить школьную комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе членов комиссии:

педагогов-предметников, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);

технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения;

дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

3.5.1. Комиссии по проведению итогового сочинения:

3.5.1.1 Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, порядком проведения итогового сочинения (изложения);

3.5.1.2. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

3.5.1.3 Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) (см. Инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения в Приложении);

3.5.1.4. Обеспечить информационную безопасность.

3.6. Сформировать школьную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) и не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) утвердить состав школьной комиссии.

3.6.1. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

3.6.1.1 Завершить проверку не позднее пяти дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

3.6.1.2. Контролировать передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии;

3.6.1.3. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

3.6.1.4. Назначить лицо, ответственное за перенос результатов оценивания итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;

3.6.1.5. Внести результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/»незачет») в копию бланка регистрации;

3.6.1.6. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. Разместить Порядок на официальных сайтах общеобразовательных организаций города;

3.8. Организовать работу по привлечению граждан к общественному наблюдению за Порядком проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА;

3.9. Обеспечить своевременность и достоверность сведений, занесённых в базу данных общеобразовательной организации;

3.10. Доставить бланки регистрации и бланки ответов участников с внесенными результатами проверки, отчетные формы (ИС-1, ИС-02, ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09) не позднее 07.12.2024.

4. Управление образования администрации города имеет право направить в состав комиссии по проверке независимых экспертов.

5. Назначить ответственным лицом за доставку работ итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации Иукову Наталью Александровну, консультанта отдела общего и дополнительного образования управления образования города.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Д.А. Продашанов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B50C9BE273F39F3F3002BEB25B23480C

Владелец **Продашанов Дмитрий Анатольевич**

Действителен с 19.04.2024 по 13.07.2025

Иукова Наталья Александровна,  
консультант отдела общего и  
дополнительного образования  
237560